
ORGANITZACIÓ

DEL CURS

2020-2021



ESCOLA ANTONI DOLTRA

CARRER NARCÍS MONTURIOL, 55

08397 PINEDA DE MAR

TELÈFON: 937671460

Correu electrònic: a8022801@xtec.cat

Blog: <http://antonidoltra.blogspot.com>

.....
CALENDARI
.....

IMATGE CALENDARI

HORARI ESCOLAR

Matí: de 8:55 a 12,25 h / 9:05 a 12:35 h

Tarda: de 14:55 a 16,25 h / 15:05 q 15:35 h

ENTRADES I SORTIDES

Les portes s'obriran a les 8:55 / 9:05 i a les 14:55 / 15:05 h.

Per tal d'afavorir el bon funcionament del centre, és molt important:

- *Respectar els horaris assenyalats. Els/les alumnes que arribin tard hauran de romandre al despatx durant la primera sessió per tal de no interrompre les classes.*
- *No travessar ni entrar al pati a les hores d'entrada i sortida. Les comunicacions amb els/les tutors/es s'han de fer a través de l'agenda per Educació Primària i carpeta vermella per Educació Infantil, o bé mitjançant el correu electrònic d'aula.*
- *Utilitzar la porta d'entrada i sortida corresponent:*
 - *Educació Infantil: portes del carrer Marina/Cardenal Cisneros*
 - *Educació Primària: porta del carrer Cardenal Cisneros.*

Quan plou cal que entreu a l'escola i recolliu els vostres fills/es al seu pavelló.

En el cas que reculli el nen/a una persona que no és l'habitual caldrà comunicar-ho a la/el mestra/e amb antelació.

AMPA

L'escola, a través de l'AMPA ofereix:

- *Servei d'acollida matinal.*
- *Activitats extraescolars en acabar les classes.*
- *Servei de menjador gestionat pel Consell Comarcal del Maresme. Per als pagaments veieu l'apartat "Normativa de funcionament del servei de menjador".*

Horari d'atenció de l'AMPA: Consulteu la cartellera a l'inici de curs.

És molt important la vostra col·laboració en les reunions i activitats que organitza l'AMPA.

ENTREVISTES I REUNIONS DE PARES

És molt important mantenir el diàleg entre els pares i mares i el professorat per tal d'afavorir el progrés educatiu dels/les alumnes.

A principi de curs es realitzarà una reunió conjunta dels tutors/es de cada classe amb els pares i mares dels seus/es alumnes.

Durant el curs els/les tutors/es citaran les famílies a una reunió individual per a comentar el progrés curricular de l'alumne/a.

A l'inici de curs s'informarà de l'horari d'entrevista de tots/es els/les mestres de l'escola.

INFORME D'AVALUACIÓ A LES FAMÍLIES

Educació infantil: Es lliuraran dos informes d'avaluació, un al final del primer trimestre i un altre al final de curs.

Educació primària: Es lliurará un informe d'avaluació al final de cada trimestre. I l'informe final de curs.

ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

L'assistència a classe de l'alumnat és obligatòria. Si per algun motiu justificat l'alumne/a no pot assistir a classe, es retarda o ha de sortir abans d'hora, **cal que els pares i mares ho comuniquin per escrit a través de l'agenda, el correu electrònic o carpeta vermella al tutor/a** i que acompanyin o recullin el seu/a fill/a a la porta de l'escola.

Donat que l'assistència és obligatòria, **cinc faltes sense justificar, suposaran l'avís a Serveis Socials**, amb l'únic objectiu de beneficiar els/les vostres fills/filles.

EN CAS D'ACCIDENT

En cas d'accident o malaltia es prendran les mesures que es creguin oportunes i s'avisarà la família immediatament perquè es faci càrrec de l'alumne. Cal que faciliteu als tutors/es els telèfons necessaris perquè us puguin localitzar en cas de necessitat i que **els actualitzeu** cada vegada que feu algun canvi.

SALUT I HIGIENE

És molt important que els/les alumnes mantinguin una bona presència física. Cal tenir cura de les ungles, cabells, etc.

En cap cas es podrà assistir a l'escola amb febre. Els nens i nenes que hagin de prendre algun medicament dins de l'horari escolar, hauran de portar el paper mèdic on hi consti el nom i cognom de l'alumne/a, la quantitat que ha de prendre i l'hora, i l'autorització que trobareu al final de l'agenda degudament signada.

*També cal prendre mesures higièniques a fi d'evitar els polls i altres paràsits. Cal avisar l'escola en cas de detectar-ne. **Es recomana restar a casa fins que el cabell estigui net de llémenes; d'aquesta manera s'evita el contagi.***

MATERIAL ESCOLAR

Educació infantil i Cicle inicial: És comunitari i, per tant, no cal que portin res de casa.

Cicle Mitjà: És comunitari, però cal que portin un estoig. Quan s'acaba una llibreta heu de comprar una altra a la papereria.

Cicle superior: És comunitari, però cal que portin un estoig i una carpeta classificadora. Quan s'acaba una llibreta heu de comprar una altra a la papereria.

Els llibres es desen a la classe i només es porten a casa els que es necessiten.

AGENDA

Cal utilitzar sempre l'agenda per a la comunicació família-escola. Us recomanem que en feu una revisió de tant en tant.

Per als alumnes d'Educació Infantil aquesta comunicació es fa mitjançant les carpetes verda i vermella.

També us podeu comunicar amb els tutors o tutores mitjançant el correu electrònic d'aula.

SORTIDES, COLÒNIES I FESTES

De les sortides i colònies en sereu informats a les reunions d'inici de curs.

Les festes programades per aquest curs són: Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi i final de curs.

*Aquestes sortides i festes estan incloses en la programació anual del centre. Cal que els pares i mares donin autorització perquè els alumnes puguin realitzar activitats o sortides fora del recinte escolar o en un horari diferent al lectiu. Per aquest motiu **cal que ompliu l'autorització adjunta i la feu arribar al tutor/a del vostre fill o filla.** Abans de realitzar cada activitat o sortida rebreu una comunicació que informarà detalladament del lloc, dia, hora i material que cal portar.*

En cap cas s'admetrà el pagament d'una sortida fora del termini establert.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

L'ordre, la disciplina, el respecte, la tolerància i el treball són les bases d'una bona convivència al centre. El compliment dels deures de cadascú fa possible el respecte als drets de tothom.

NORMES D'ORGANITZACIÓ

- *Ser puntuals en entrar i sortir de l'escola.*
- *Entrar a l'escola per la porta que ens correspon, sense córrer per tal d'evitar accidents.*
- *No portar ni menjar laminadures a l'escola.*
- *No portar joguines a l'escola.*
- *No portar diners, jocs electrònics **ni mòbils.***
- *Cal marcar els anoracs, les jaquetes i els xandalls amb el nom i cal també cosir-hi una beta a fi de poder-los penjar.*
- *Els dies d'Educació Física els alumnes han de venir amb xandall, preferentment el de l'escola, i sabates d'esport.*

- *A l'Educació Infantil la bata és obligatòria. A la resta de cursos, cal que els alumnes tinguin a la classe una bata o samarreta grossa per utilitzar els dies que fan plàstica.*

NORMES DE TREBALL PERSONAL

- *Presentar els treballs puntualment nets i ordenats.*
- *Tenir cura del material i portar tot el que sigui necessari pel treball de cada dia.*
- *Participar a les activitats grupals, respectant el treball dels companys.*

REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

- *Tots els llibres són de tots.*
- *Aquests llibres porten una etiqueta que els diferencien dels altres.*
- *El llibre està folrat. Si es fa malbé avisaré a l'escola per tal que es pugui tornar a folrar.*
- *Cal tenir cura dels llibres en tot moment. Conserva'ls tal i com a tu t'agradaria trobar-los.*
- *No escriguis als llibres. Si cal, copia i fes els exercicis en un full o llibreta.*
- *Si el perds o malmets cal que avisis de seguida.*
- *A final de curs, hauràs de revisar els llibres i comunicar a l'escola si estan en mal estat. Els hauràs de tornar tots.*
- *Si tots col·laborem, podrem aprofitar els llibres durant molts anys.*

ESCOLA ANTONI DOLTRA. CURS 2020-2021

CAL QUE RETALLEU AQUEST FULL I EL DONEU AL TUTOR OMLERT

EN/NA

PARE/MARE/TUTOR/A DE L'ALUMNE/A:

DEL CURS _____:

- ✓ ESTIC INFORMAT DE LA NORMATIVA DE L'ESCOLA PER AL CURS 2020/2021
- ✓ I AUTORITZO QUE EL MEU FILL O FILLA REALITZI LES EXCURSIONS, SORTIDES I ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN ALTERACIÓ DE L'HORARI LECTIU I QUE ESTIGUIN INCLOSES EN LA PROGRAMACIÓ ANUAL 2020-2021 DEL CENTRE.

SIGNATURA,

TELÈFONS

TELÈFON DE CASA: _____

TELÈFON MÒBIL MARE: _____

TELÈFON MÒBIL PARE: _____

E-MAIL FAMÍLIA: _____

ALTRES TELÈFONS EN CAS D'URGÈNCIA (ESPECIFIQUEU A QUI PERTANYEN):

CODI TIS (TARGETA D'IDENTIFICACIÓ SANITÀRIA):



.....
NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR
.....

El servei de menjador escolar del nostre centre, gestionat pel Consell Comarcal del Maresme, comprèn la franja horària de

12,30h. a 15 h., de dilluns a divendres i de 13h. a 15,30h. en els períodes de jornada intensiva.

Els menús s'elaboren a la cuina central de l'empresa SERHS FOOD, seguint el pla de menús que proposa l'empresa i que avala el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa SESMAR (Grup SERHS) s'encarrega del servei de monitoratge.

INSTAL·LACIONS I MATERIAL:

Menjador i Office.

Pati de l'escola per les hores d'esbarjo.

Espais interiors pels dies de pluja.

Material didàctic i fungible per a jocs i d'altres activitats didàctiques organitzades per les educadores.

FUNCIONAMENT DIARI:

A cada inici de curs escolar els/les nous/es usuaris/es hauran de fer la sol·licitud del servei a través de la web de l'empresa SERHS FOOD <https://iara.serhsfoodeduca.com>

Els/les usuaris/es es poden inscriure en dos formats:

- a) **Amb patró d'ús:** aleshores cal que avisin (per WhatsApp, deixant nota a la bústia o per la web) el dia que no es queden, o si fan ús del servei un dia no habitual.
- b) **Sense patró d'ús:** cal que avisin (per WhatsApp, deixant nota a la bústia o per l'App) el dia que fan ús del servei.

El telèfon de la coordinadora de menjador és el **610203864** i el seu correu electrònic escola.antonidoltra@grupserhs.com

Preu menú: 6,20€ (amb patró d'ús: mínim 3 dies per setmana)

6,80€ (sense patró d'ús: esporàdic)

Pel que fa als **pagaments** es contemplen les modalitats següents:

- **Domiciliació bancària** (usuaris fixos i esporàdics)
- **Mitjançant l'aplicació i targeta de crèdit** (usuaris esporàdics)
- **Amb carta de pagament** (usuaris esporàdics que no disposin de targeta de crèdit ni de la possibilitat de domiciliar els pagaments)

NORMATIVA DEL MENJADOR:

- *Els/les alumnes d'Educació Infantil seran recollits/es per les monitores a les seves aules.*
- *Els/les alumnes de Primària aniran sols/es cap al pati del menjador i allà les monitores passaran llista.*
- *L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els altres.*
- *Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.*
- *Mantenir un ambient relaxat, sense crits.*
- *Seure bé a taula i menjar correctament.*
- *Recollir els estris de la taula un cop s'hagi acabat de dinar.*
- *Rentar-se les dents després de dinar.*
- *Tenir cura i compartir els jocs i el material del menjador.*
- *Respectar els límits dels espais marcats al pati per als diferents grups.*
- *S'ha de menjar de tot, sense fer excepcions. Només en cas justificat (malaltia, altres religions...) per mitjà d'una*

nota dels pares, tutors, i/o certificat metge, se servirà menú especial. S'ha d'avisar amb antelació.

- *En el període de jornada intensiva, els/les alumnes que marxin sols/es, hauran de portar signada l'autorització corresponent.*
- *L'empresa es farà càrrec dels menús de dieta/règims per a aquells nens i nenes que ho sol·licitin a les 9,00 hores. Els/les alumnes que requereixin règim especial durant tot el curs, hauran d'omplir la fitxa de menú especial.*
- *Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys i companyes, les monitores i totes les persones relacionades amb el servei.*
- *En cas de faltes envers companys/es, monitores i adults es comunicaran als pares per escrit, aquestes faltes i les sancions seran regulades per les Normes de Convivència del centre.*
- *Els/les alumnes que es quedin a dinar, no poden sortir de l'escola sota cap concepte. Les excepcions es regularan per les Normes de Funcionament i Organització del centre.*
- *En cas d'anul·lació d'una sortida de tot el dia, s'haurà de comunicar a les famílies si volen que els seus fills/es es quedin a dinar a menjador abans de les 9'30h.*
- *Els nens i nenes que hagin de prendre algun medicament a l'hora de menjador, hauran de dur un paper del/de la metge/essa on consti el nom i cognoms de l'alumne/a, la quantitat que ha de prendre i l'hora. Cal lliurar aquesta nota al tutor/a, que la farà arribar al menjador.*

MATERIAL:

Tots els/les alumnes d'Ed. Infantil, han de portar una bata (per a ús exclusiu del menjador) que el divendres s'emportaran per rentar a casa. La bata haurà de portar una beta per penjar i el

nom del nen o nena. Els/les alumnes de P-4 i P-5 hauran de portar roba de recanvi (els de P-3 ja tenen el recanvi a l'aula).

Tots els/les alumnes necessiten una bosseta que es pugui penjar, marcada amb el nom, amb un raspall de dents i pasta dentifrícia.

ASPECTES PEDAGÒGICS:

Durant l'espai de migdia se seguirà la programació d'activitats que el centre escolar ha pactat amb l'empresa que gestiona el servei de menjador, seguint el projecte educatiu de centre.

Cada mes es repartiran els menús als vostres fill/es. També en trobareu una còpia penjada al taulell d'anuncis del centre i al blog/web de l'escola.

CONSULTES O SUGGERIMENTS DE LES FAMÍLIES

Si necessiteu comentar qualsevol aspecte del menjador podeu deixar una nota a la bústia del menjador indicant el nom del vostre fill/a i el vostre telèfon de contacte, i la coordinadora de menjador es posarà en contacte amb vosaltres.

ESCOLA ANTONI DOLTRA. CURS 2020-2021

**CAL QUE RETALLEU AQUEST FULL I EL RETORNEU A L'ESCOLA
DEGUDAMENT OMLERT**

En/Na _____

amb DNI _____ pare, mare o tutor de

l'alumne/a _____

del curs _____ autoritzo a que, en el cas que sigui necessari
contactar amb la família, el personal del servei de menjador pugui utilitzar les
dades personals de l'alumne/a dipositades a la secretaria del centre.

Signatura

Codi TIS (Targeta d'Identificació Sanitària):

Escola Antoni Doltra. Curs 2020-2021

