
ORGANITZACIÓ
DEL CURS
2021-2022



ESCOLA ANTONI DOLTRA

CARRER NARCÍS MONTURIOL, 55

08397 PINEDA DE MAR

TELÈFON: 937671460

Correu electrònic: antonidoltrafamilies@gmail.com

Web: www.escolaantonidoltra.cat

APP: ComunicApp Edu

.....

CALENDARI

.....

Primer dia de curs: 13 de setembre de 2021

Últim dia de curs: 22 de juny de 2022

Horari dels alumnes:

de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h.

Períodes de vacances escolars:

Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener

Setmana Santa: de l'11 al 18 d'abril de 2022

5 dies festius de lliure disposició:

* 11 d'octubre de 2021

* 2 de novembre de 2021

* 7 de desembre de 2021

* 28 de febrer de 2022

* 29 d'abril de 2022

Jornada intensiva de 9 a 13 h (en gris):

* 22 de desembre de 2021

* del 7 de juny al 22 de juny de 2022

HORARI ESCOLAR

Matí: de 9 h. a 12:30 h.

Tarda: de 15 h. a 16:30 h.

ENTRADES I SORTIDES

Les portes s'obriran a les 9 h. i a les 15 h.

Per tal d'afavorir el bon funcionament del centre, és molt important:

- *Respectar els horaris assenyalats. Els/les alumnes que arribin tard hauran de romandre al despatx durant la primera sessió per tal de no interrompre les classes.*
- *No travessar ni entrar al pati a les hores d'entrada i sortida. Les comunicacions amb els/les tutors/es s'han de fer a través de l'agenda per Educació Primària i carpeta vermella per Educació Infantil, o bé mitjançant el correu electrònic del/la tutor/a o bé de l'escola.*
- *Utilitzar la porta d'entrada i sortida corresponent:*
 - **Educació Infantil:**
 - P3 i P5 porta gran del carrer Marina.*
 - P4A i P4B porta petita del carrer Marina.*
 - **Educació Primària:**
 - 1r i 2n porta del carrer Narcís Monturiol.*
 - 3r i 4rt porta principal carrer Narcís Monturiol amb Cardenal Cisneros.*
 - 5A i 5B porta del carrer Narcís Monturiol.*
 - 6A i 6B porta principal carrer Narcís Monturiol amb Cardenal Cisneros.*

Excepcionalment, en cas de fortes pluges podeu entrar a l'escola i recollir els/les vostres fills/es al seu pavelló tot

respectant les mesures de protecció individual per a la Covid-19 (mascareta i distància interpersonal).

En el cas que reculli el/la nen/a una persona que no és l'habitual caldrà comunicar-ho a la/el mestra/e amb antelació o a l'escola.

AMPA

L'escola, a través de l'AMPA ofereix:

- Servei d'acollida matinal.*
- Activitats extraescolars en acabar les classes.*
- Equipament esportiu de l'escola.*

Horari d'atenció de l'AMPA: Consulteu la cartellera a l'inici de curs.

És molt important la vostra col·laboració en les reunions i activitats que organitza l'AMPA.

La quota de l'AMPA es paga un cop l'any i per família.

ENTREVISTES I REUNIONS DE PARES

És molt important mantenir el diàleg entre els pares i les mares i el professorat per tal d'afavorir el progrés educatiu dels/les alumnes.

A principi de curs es realitzarà una reunió conjunta dels/les tutors/es de cada classe amb els pares i les mares dels seus/es alumnes.

Durant el curs els/les tutors/es citaran les famílies a una reunió individual per a comentar el progrés curricular de/la l'alumne/a.

A l'inici de curs s'informarà de l'horari d'entrevista de tots/es els/les mestres de l'escola.

INFORME D' AVALUACIÓ A LES FAMÍLIES

Educació infantil: Es lliuraran dos informes d'avaluació, un al final del primer trimestre i un altre al final de curs.

Educació primària: Es lliurará un informe d'avaluació al final de cada trimestre. I l'informe final de curs.

ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

L'assistència a classe de l'alumnat és obligatòria. Si per algun motiu justificat l'alumne/a no pot assistir a classe, es retarda o ha de sortir abans d'hora, **cal que els pares i mares ho comuniquin per escrit a través de l'agenda, el correu electrònic o carpeta vermella al tutor/a** i que acompanyin o recullin el seu/a fill/a a la porta de l'escola.

*La no assistència reiterada al centre comporta l'activació del **Protocol d'Absentisme**, amb l'únic objectiu de beneficiar els/les vostres fills/filles.*

EN CAS D'ACCIDENT

En cas d'accident s'avisarà a la família immediatament perquè es faci càrrec de l'alumne/a i el/la pugui portar al metge, si és necessari.

Si no es troba a la família, es trucarà al 112 i el/la tutor/a l'acompanyarà a l'hospital, si és necessari, fins que arribi algú de la família.

SALUT I HIGIENE

És molt important que els/les alumnes mantinguin uns hàbits d'higiene adequats. Cal tenir cura de les ungles, els cabells, etc.

Administració de medicaments

*Els nens i nenes que hagin de prendre algun medicament dins de l'horari escolar, hauran de portar la pauta de medicació o **informe mèdic** al tutor/a on hi consti el nom i cognom de l'alumne/a, la quantitat que ha de prendre i l'hora. Cal també signar el document de **"Sol·licitud i autorització d'administració de medicaments"** que trobareu a l'App.*

En el cas de polls i altres paràsits

*Cal prendre mesures higièniques a fi d'evitar els polls i altres paràsits. Cal avisar l'escola en cas de detectar-ne. **Es recomana restar a casa fins que el cabell estigui net de llémenes; d'aquesta manera s'evita el contagi.***

En cas de simptomatologia compatible amb la Covid-19

En el cas que el vostre fill/a tingui símptomes, no pot venir a l'escola i cal informar-ne al centre. Tampoc no ho ha de fer si se li ha diagnosticat coronavirus o s'està pendent del resultat d'una prova PCR, de l'alumne/a o d'un contacte estret, ni si conviu amb un cas confirmat.

En cap cas un/a alumne/a pot venir al centre amb febre.

MATERIAL ESCOLAR

Educació infantil i Cicle inicial: És comunitari i, per tant, no cal que portin res de casa.

Cicle Mitjà: És comunitari, però cal que portin un estoig.

Cicle superior: És comunitari, però cal que portin un estoig i una carpeta classificadora.

Els llibres es desen a la classe i només es porten a casa els que es necessiten.

AGENDA

Cal utilitzar sempre l'agenda per a la comunicació família-escola. Us recomanem que en feu una revisió de tant en tant.

Per als alumnes d'Educació Infantil aquesta comunicació es fa mitjançant les carpetes verda i vermella.

També us podeu comunicar amb els tutors/es mitjançant el seu correu electrònic.

SORTIDES, COLÒNIES I FESTES

De les sortides i colònies en sereu informats/des a les reunions d'inici de curs.

Les festes programades per aquest curs són: Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi i final de curs.

Aquestes sortides i festes estan incloses en la programació anual del centre. Cal que les famílies donin autorització perquè l'alumnat pugui realitzar activitats o sortides fora del recinte escolar o en un horari diferent al lectiu. Abans de realitzar cada

activitat o sortida rebreu una comunicació que us informará detalladament del lloc, dia, hora i material que cal portar.

No s'admetrà el pagament d'una sortida fora del termini establert.

.....
NORMES DE CONVIVÈNCIA
.....

L'ordre, la disciplina, el respecte, la tolerància i el treball són les bases d'una bona convivència al centre. El compliment dels deures de cadascú fa possible el respecte als drets de tothom.

Les normes de convivència proposades i acordades per tots/es els/les alumnes de l'escola en Consell d'Infants el curs 20-21 són:

- Acceptar-nos tal i com som.
- Pensar abans de parlar.
- Tenir imaginació.
- Respectar els companys, les companyes i els/les mestres.
- Ser amables.
- Demanar disculpes quan ho creiem necessari i donar les gràcies.
- Cuidar el material de l'escola i utilitzar les papereres.
- Estar sempre oberts a escoltar.
- Mantenir un to de veu tranquil.
- Creure en nosaltres mateixos.
- Ajudar els/les companys/es.
- Compartir plegats/plegades.

NORMES D'ORGANITZACIÓ

- *Ser puntuals en entrar i sortir de l'escola.*
- *Entrar a l'escola per la porta que ens correspon, sense córrer per tal d'evitar accidents.*
- *No portar ni menjar laminadures a l'escola.*
- *No portar joguines a l'escola.*
- *No portar diners, jocs electrònics **ni mòbils**.*
- *Cal marcar els anoracs, les jaquetes i els xandalls amb el nom i cal també cosir-hi una beta a fi de poder-los penjar.*
- *Els dies d'Educació Física/Psicomotricitat els alumnes han de venir amb xandall, preferentment el de l'escola, i sabates d'esport.*
- *A l'Educació Infantil la bata és obligatòria. A la resta de cursos, cal que els alumnes tinguin a la classe una bata o samarreta grossa per utilitzar els dies que fan plàstica.*

NORMES DE TREBALL PERSONAL

- *Presentar els treballs puntualment nets i ordenats.*
- *Tenir cura del material i portar tot el que sigui necessari pel treball de cada dia.*
- *Participar a les activitats grupals, respectant el treball dels companys/es.*

REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

- *Aquests llibres porten una etiqueta que els diferencien dels altres. Cada alumne/a té un llibre assignat.*
- *Els llibres estan folrats. Si es fa malbé cal avisar a l'escola per tal que es pugui tornar a folrar.*
- *Cal tenir cura dels llibres en tot moment.*
- *No es pot escriure als llibres. Si cal, es pot copiar i fer els exercicis en un full a part o llibreta.*
- *Si es perd o es malmet cal avisar de seguida a l'escola. I caldrà abonar l'import establert per part de la família.*
- *A final de curs es tornen tots els llibres i es revisen.*
- *Si col·laborem entre tots i totes, podrem aprofitar els llibres durant molts anys.*

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar del nostre centre, gestionat pel Consell Comarcal del Maresme, comprèn la franja horària de 12,30h. a 15 h., de dilluns a divendres i de 13h. a 15,30h. en els períodes de jornada intensiva.

Els menús s'elaboren a la cuina central de l'empresa SERHS FOOD, seguint el pla de menús que proposa l'empresa i que avala el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa SESMAR (Grup SERHS) s'encarrega del servei de monitoratge.

INSTAL·LACIONS I MATERIAL:

Menjador i Office.

Pati de l'escola per a les hores d'esbarjo.

Espai interior pels dies de pluja.

Material didàctic i fungible per a jocs i d'altres activitats didàctiques organitzades per les educadores.

FUNCIONAMENT DIARI:

A cada inici de curs escolar els/les nous/es usuaris/es hauran de fer la sol·licitud del servei a través de la web de l'empresa SERHS FOOD <https://iara.serhsfoodeduca.com>

Els/les usuaris/es es poden inscriure en dos formats:

- a) **Amb patró d'ús:** aleshores cal que avisin (per WhatsApp, deixant nota a la bústia o per la web) el dia que no es queden, o si fan ús del servei un dia no habitual.*
- b) **Sense patró d'ús:** cal que avisin (per WhatsApp, deixant nota a la bústia o per l'App) el dia que fan ús del servei.*

*El telèfon de la coordinadora de menjador és el **610203864** i el seu correu electrònic escola.antonidoltra@grupserhs.com*

Preu menú: 6,33€ (amb patró d'ús: mínim 3 dies per setmana)

6,96€ (sense patró d'ús: esporàdic)

Pel que fa als pagaments es contemplen les modalitats següents:

- **Domiciliació bancària** (usuaris fixos i esporàdics)
- **Mitjançant l'aplicació i targeta de crèdit** (usuaris esporàdics)
- **Amb carta de pagament** (usuaris esporàdics que no disposin de targeta de crèdit ni de la possibilitat de domiciliar els pagaments)

NORMATIVA DEL MENJADOR:

- *Els/les alumnes d'Educació Infantil seran recollits/es per les monitores a les seves aules.*
- *Els/les alumnes de Primària aniran sols/es cap al pati del menjador i allà les monitores passaran llista.*
- *L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els altres.*
- *Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.*
- *Mantenir un ambient relaxat, sense crits.*
- *Seure bé a taula i menjar correctament.*
- *Recollir els estris de la taula un cop s'hagi acabat de dinar.*
- *Rentar-se les dents després de dinar.*

- *Tenir cura i compartir els jocs i el material del menjador.*
- *Respectar els límits dels espais marcats al pati per als diferents grups.*
- *S'ha de menjar de tot, sense fer excepcions. Només en cas justificat (malaltia, altres religions...) per mitjà d'una nota dels pares, tutors, i/o certificat mèdic, se servirà menú especial. S'ha d'avisar amb antelació.*
- *En el període de jornada intensiva, els/les alumnes que marxin sols/es, hauran de portar signada l'autorització corresponent.*
- *L'empresa es farà càrrec dels menús de dieta/règims per a aquells nens i nenes que ho sol·licitin a les 9,00 hores. Els/les alumnes que requereixin règim especial durant tot el curs, hauran d'omplir la fitxa de menú especial.*
- *Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys i companyes, les monitores i totes les persones relacionades amb el servei.*
- *En cas de faltes envers companys/es, monitores i adults es comunicaran als pares per escrit, aquestes faltes i les sancions seran regulades per les Normes de Convivència del centre.*
- *Els/les alumnes que es quedin a dinar, no poden sortir de l'escola sota cap concepte. Les excepcions es regularan per les Normes de Funcionament i Organització del centre.*
- *En cas d'anul·lació d'una sortida de tot el dia, s'haurà de comunicar a les famílies si volen que els seus fills/es es quedin a dinar a menjador abans de les 9'30h.*
- *Els nens i nenes que hagin de prendre algun medicament a l'hora de menjador, hauran de dur un paper del/de la metge/essa on consti el nom i cognoms de l'alumne/a, la quantitat que ha de prendre i l'hora. Cal lliurar aquesta nota al tutor/a, que la farà arribar al menjador.*

MATERIAL:

Tots els/les alumnes d'Ed. Infantil, han de portar una bata (per a ús exclusiu del menjador) que el divendres s'emportaran per rentar a casa. La bata haurà de portar una beta per penjar i el nom del nen o nena. Els/les alumnes de P-4 i P-5 hauran de portar roba de recanvi (els de P-3 ja tenen el recanvi a l'aula).

Tots els/les alumnes necessiten una bosseta que es pugui penjar, marcada amb el nom, amb un raspall de dents i pasta dentifrícia.

ASPECTES PEDAGÒGICS:

Durant l'espai de migdia se seguirà la programació d'activitats que el centre escolar ha pactat amb l'empresa que gestiona el servei de menjador, seguint el projecte educatiu de centre.

Cada mes es repartiran els menús als vostres fills/es. Rebreu un correu i també en trobareu una còpia penjada al taulell d'anuncis del centre i al web de l'escola.

CONSULTES O SUGGERIMENTS DE LES FAMÍLIES

Si necessiteu comentar qualsevol aspecte del menjador podeu posar-vos en contacte amb la coordinadora del menjador.

*El telèfon de la coordinadora és el **610203864** i el seu correu electrònic escola.antonidoltra@grupserhs.com*

